

Technische Richtlinie zur Datenanlieferung

Auf diesem Merkblatt finden Sie wichtige Informationen für die Erstellung von Satz- und Bilddateien sowie zum Erzeugen von PDF-Dateien, um einen möglichst reibungslosen Auftragsablauf und eine fehlerfreie Produktion zu gewährleisten. Abweichungen von den hier beschriebenen Richtlinien müssen im Vorfeld des Auftrags ausdrücklich vereinbart werden. Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben - wir helfen Ihnen gerne!

Die Dokumentfarben

- Legen Sie Ihre Daten in CMYK und nicht in RGB an.
- Wählen Sie beim Speichern der Druckdatei folgende Farbprofile:
- ISO Coated v2 - FOGRA39 für einen Druck auf gestrichenem Papier
- PSO Uncoated - FOGRA47 für einen Druck auf ungestrichenem Papier
- Verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift mit 100 % im K-Kanal an.
- Benennen Sie bei Sonderfarben (HKS / Pantone) den Farbkanal mit dem gewünschten Farbwert.
- Beachten Sie bei Sonderfarben: Um unruhige und fleckige Flächen zu vermeiden, müssen die Bereiche, bei denen eine andere Prozessfarbe (CMYK) über einer Sonderfarbe liegt, aussparend angelegt sein und nicht überdruckend. Ebenfalls müssen Sonderfarben über einer CMYK-Farbe ausgespart werden.
- Haben Sie einen Druck in Graustufen bestellt, ist die Datei auch in Graustufen anzulegen.
- Wir empfehlen, Graufächen in einer Schwarzabstufung anzulegen, um ein einwandfreies Druckergebnis zu erzielen.

Daten in Originalgröße

- Legen Sie Ihre Daten im offenen Endformat inkl. 3mm Beschnittzugabe an.
- Wenn möglich wird bei Abweichungen automatisch auf das bestellte Format (ohne Randanschnitt) skaliert. Bitte beachten Sie, dass es bei einer Skalierung von einem kleineren in ein größeres Format (z.B. DIN A6 auf DIN A4) zu einer schlechteren Auflösung kommen kann sowie dass kein Randanschnitt hinzugefügt wird.

Beschnitt

Um Spielraum für Schneiddifferenzen in der Produktion zu haben, muss beim bestellten Format eine Beschnittzugabe angelegt werden:

- Standard-Beschnittzugabe: 3 mm
- Briefumschläge: 1 mm
- Werbetechnik-Produkte, Verpackungen, Präsentationsmappen, Klatschpappen und Monatskalender: 5 mm

Entfernung aller Inhalte zum Rand

- Inhalte sollten mindestens 3 mm vom Rand des Endformates entfernt platziert werden.
- Legen Sie bei Kalendern und Broschüren mit Wire-O-Bindung Inhalte mindestens 20 mm entfernt von der Bindungsseite an.
- Bei Foldern sollte der Abstand beidseitig mindestens 5 mm zum Falz betragen.
- Beachten Sie, dass Farben, Hintergrundbilder und Layouts in den Anschnittbereich integriert werden, um bei eventuell auftretenden Schneidtoleranzen sogenannte Blitzer zu vermeiden.

Auflösung aller Bilder

- Fotos, Bilder und Grafiken: 300 dpi
- Graustufen und Farbbilder: 300 dpi
- Strichbilder (z. B. Texte mit einer geringen Schriftgröße und Zeichnungen): 1.200 dpi
- Plakate, Werbetechnik-Produkte mit Text: 150 dpi

Linienstärken

- Linien sollten mindestens 0,125 pt stark bei einem Farbauftrag von mindestens 40% sein.
- Zu schmale Linien werden automatisch auf eine druckbare Größe verstärkt. (Ausnahmen sind Linien mit exakt 0 pt. Hier kann nicht gewährleistet werden, dass diese Linien automatisch verstärkt werden.)
- Verwenden Sie keine Rahmen als Layoutbegrenzung, da diese teilweise durch maschinelle Toleranzen angeschnitten und damit sichtbar werden können.

Dateiformat

- Bitte nutzen Sie zum Speichern Ihrer Druckdaten nur geschlossene Formate, vorzugsweise PDF (PDF/X-4 bzw. PDF 1.7), alternativ JPG, TIFF, EPS.
- Vermeiden Sie im PDF mehrfache Ebenen (Optional Content) Native Transparenzen sollten erhalten bleiben, um Probleme bei Farbraum-Konvertierungen zu vermeiden.

Eingebettete Schriften oder Pfade

- Schriften müssen ins Dokument eingebettet oder in Pfade konvertiert sein, um Abweichungen im Schriftbild zu verhindern.
- Verwenden Sie Fonts, die keine lizenzrechtlichen Beschränkungen und eine korrekte Font-Kodierung im PDF aufweisen.
- Ausnahme bei Folienveredelung: Wenn Text veredelt werden soll, sollte dieser nicht konvertiert werden, damit sich die Linienstärken korrekt auslesen lassen. Die Schriftgröße sollte mindestens 6 pt betragen (die allgemeine Lesegröße für Texte beträgt 12 pt).
- Achten Sie auch auf einen ausreichenden Kontrast zwischen Hintergrund- und Schriftfarbe.